**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti pregleda nadolazećih sastanaka**

**Verzija 1.2**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 20.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Ivan Šobić |
| 12.4.2023. | 1.1 | Prepravka posle FR | Ivan Šobić |
| 5.6.2023. | 1.2 | Dopuna | Ivan Šobić |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130250007)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130250008)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130250009)

[1.3 Reference 4](#_Toc130250010)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130250011)

[2. Scenario pregleda nadolazećih sastanaka 4](#_Toc130250012)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130250013)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130250014)

[*2.2.1* *Korisnik vrši pregled nadolazećih sastanaka* 4](#_Toc130250015)

[*2.2.2* *Menadžer vrši pregled nadolazećih sastanaka* 4](#_Toc130250016)

[*2.2.3* Admin vrši pregled nadolazećih sastanaka 5](#_Toc130250017)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130250018)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130250019)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130250020)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu nadolazećih sastanaka, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario pregleda nadolazećih sastanaka

## Kratak opis

Listanje svih sastanaka koji trebaju biti održani zajedno sa njihovim informacijama koje uključuju naslov, datum i vreme održavanja. Korisnik može pregledati samo sastanke na kojima je postavljen kao učesnik. Menadžer može pregledati samo sastanke koje je kreirao i ima mogućnost brisanja ili ažuriranja sastanka. Admin može videti sve kreirane sastanke i ima mogućnost brisanja ili ažuriranja sastanka.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik vrši pregled nadolazećih sastanaka*

1. Korisnik bira opciju “Meetings” iz sidebar-a koji se nalazi uz levu ivicu stranice čime mu se otvara prikaz nadolazećih sastanaka. Informacije koje se prikazuju za nadolazeće sastanke su: naslov, organizator, datum i vreme održavanja.

### *Menadžer vrši pregled nadolazećih sastanaka*

1. Akcija je ista kao akcija 1 scenarija 2.2.1. Dodatno se prikazuju dugmići za ažuriranje (“Update”) i brisanje (“Delete”) sastanka koje je kreirao. Menadžer može da ažurira i obriše samo sastanke koje je kreirao.

### Admin vrši pregled nadolazećih sastanaka

1. Akcija je ista kao akcija 1 scenarija 2.2.1. Dodatno se prikazuju dugmići za ažuriranje (“Update”) i brisanje (“Delete”) sastanka. Admin može da ažurira i obriše sve nadolazeće sastanke.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre pregleda nadolazećih sastanaka, korisnik mora biti prijavljen na sistem kao bilo koji tip korisnika (korisnik, menadžer ili admin ili kasnije neka nova dodata rola) (autorizacija scenario uspešan).

## Posledice

Korisnik vidi nadolazeće sastanke na kojima je postavljen kao učesnik. Menadžer vidi nadolazeće sastanke koje je kreirao i na kojima je postavljen kao učesnik. Admin vidi sve nadolazeće sastanke.